

Załącznik do Uchwały
Nr VI/49/370/2022
Rady Powiatu Ciechanowskiego
z dnia 27 czerwca 2022

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, zwany dalej Statutem, określa w szczególności:
 - 1) wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 2) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 3) tryb i kryteria wyboru Radnych oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 4) organy Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 5) zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 6) organizacja posiedzeń – sesji Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 7) uchwały Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 8) tryb głosowania Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
 - 9) wymagania, które musi spełnić opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, zakres jego obowiązków oraz zasady jego powoływania i odwoływania.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Ciechanowski;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Ciechanowskiego;
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Ciechanowskiego;
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego/Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 5) Przewodniczącą Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 6) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą /Wiceprzewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 7) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;

- 8) Radnym - należy przez to rozumieć radnego/radną Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 9) Opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 10) Uchwale Rady - należy przez to rozumieć uchwałę Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 11) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 12) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję problemową Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 13) Ordynacji Wyborczej – należy przez to rozumieć Ordynacje Wyborczą do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 14) Szkołach – należy przez to rozumieć szkoły ponadpodstawowe mające swoją siedzibę na terenie Powiatu Ciechanowskiego;

§ 3

1. Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od dnia wyborów.
2. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży szkół ponadpodstawowych mających siedzibę na terenie Powiatu Ciechanowskiego.
3. Rada nie posiada statusu organizacji pozarządowej ani osobowości prawnej.
4. Podstawą prawną działania Rady jest Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego określony w stosownej Uchwale Rady Powiatu.
5. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Ciechanowie.
6. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Ciechanowie. Koszty obsługi Rady pokrywa Starostwo Powiatowe w Ciechanowie.

ROZDZIAŁ II

WYBORY DO RADY

§ 4

1. Wybory do Rady zarządza Starosta Ciechanowski.
2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Starosta Ciechanowski określa termin wyborów oraz kalendarz wyborczy.
3. O zarządzeniu wyborów, Starosta pisemnie powiadamia szkoły w terminie co najmniej 30 dni przed datą wyborów.
4. Radni wybierani są spośród uczniów danej szkoły w wyborach demokratycznych.
5. Powiat dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.
6. Jeżeli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden okręg wyborczy.
7. Okręgi wyborcze wraz z przyznaną ilością mandatów stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
8. Zasady i tryb przeprowadzenia wyborów określone zostały w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ III

ZASADY DZIAŁANIA

§ 5

1. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami miasta oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży;
- 3) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 4) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych wśród młodzieży;
- 6) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 7) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
- 8) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 9) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 10) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
- 11) wybór i odwoływanie Przewodniczącego oraz pozostałych członków Prezydium Rady;
- 12) powoływanie komisji problemowych Rady;
- 13) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium oraz Komisji problemowych Rady;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
- 15) proponowanie zmian do Statutu Rady.

3. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w Powiecie,
- 2) współpracę z organami Powiatu, jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz z organizacjami pozarządowymi w Powiecie;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i wspieranie innych rodzajów aktywności młodzieży;
- 4) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi, w szczególności o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządności wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady.

- 6) wyrażanie opinii w sprawach leżących w zainteresowaniu Rady, w tym m.in. poprzez opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących młodzieży lub podjętych uchwał w tym zakresie;
- 7) zgłaszanie stanowisk w sprawach dotyczących młodzieży organom samorządu Powiatu;
- 8) uczestnictwo przedstawicieli Rady w sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu w szczególności, gdy omawiane są sprawy dotyczące młodzieży;
- 9) występowanie do Zarządu Powiatu Ciechanowskiego z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

ROZDZIAŁ IV

RADNI

§ 6

Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

§ 7

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:

„Ślubuję uroczyście sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego Powiatu”.

2. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady oraz Radny, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny.

§ 8

1. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zabierać głos na posiedzeniach Rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał i poprawki do nich oraz wnioski;
- 4) zgłaszać interpelacje i zapytania dotyczące właściwości Rady;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

2. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu Rady;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;
- 5) stanie na straży przestrzegania praw młodzieży.

§ 9

1. Sprawowanie funkcji Radnego ustaje wskutek:

- 1) dobrowolnej rezygnacji z prac w Radzie, wyrażonej pisemnym oświadczeniem skierowanym do Rady;
- 2) zmiany szkoły;
- 3) zakończenia edukacji w szkole, której społeczność reprezentuje;
- 4) odmowy złożenia ślubowania.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1.

3. Radny może zostać odwołany przez Radę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów z powodu:

- 1) rażącego naruszenia postanowień Statutu;
- 2) nienależytego wykonywania obowiązków Radnego.

4. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady, członkiem Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.
5. Jeżeli liczba członków Rady spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby określonych w § 10 niniejszego Statutu, Starosta Ciechanowski zarządza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy, chyba że do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA RADY

§ 10

W skład Rady wchodzi 21 Radnych.

§ 11

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. Prezydium wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, poprzez jawne głosowanie.
3. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Wiceprzewodniczący;
 - 3) Sekretarz.
4. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - 2) przygotowanie planu pracy Rady;
 - 3) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk, deklaracji, oświadczeń i apeli;
 - 4) określenie sposobu wykonywania uchwał;
 - 5) realizacja uchwał Rady;
 - 6) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

- 7) utrzymywanie kontaktów z Radą Powiatu, Przewodniczącym Rady, Starostą Ciechanowskim oraz innymi organami władz publicznych.

§ 12

1. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
2. Członek Prezydium może zostać odwołany z powodu:
 - 1) uchylania się od obowiązków;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.
3. Wniosek z uzasadnieniem o odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza lub całego Prezydium może być zgłoszony przez minimum 6 Radnych.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium rozpatruje się na sesji zwołanej w terminie 30 dni licząc od daty złożenia wniosku.
5. Odwołanie członka Prezydium następuje bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada niezwłocznie przystępuje do wyboru nowych członków Prezydium.
8. W przypadku odwołania całego Prezydium obowiązki Przewodniczącego przejmuje Radny najstarszy wiekiem.
9. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 13

Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu ze Starostwem terminów posiedzeń Rady;
- 3) ustalenie listy gości zaproszonych na sesję;
- 4) prowadzenie sesji Rady;
- 5) organizowanie pracy Prezydium.

§ 14

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) koordynacja prac komisji problemowych w porozumieniu z Przewodniczącym;
- 2) zastępowanie Przewodniczącego podczas nieobecności na sesji oraz w innych sytuacjach związanych z pełnieniem obowiązków Przewodniczącego.

§ 15

Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady oraz Prezydium;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) przygotowywanie sprawozdań z pracy Prezydium.

§ 16

1. Radni działają również poprzez komisje problemowe. W skład każdej Komisji wchodzi nie mniej niż 5 Radnych. Rada składa się z 4 Komisji:
 - 1) ds. Edukacji i Bezpieczeństwa w Sieci;
 - 2) ds. Kultywowania Historii, Kultury i Promocji Powiatu;
 - 3) ds. Sportu i Ochrony Zdrowia;
 - 4) ds. Ekologii i Ochrony Środowiska.

2. Do zakresu działań Komisji ds. Edukacji i Bezpieczeństwa w Sieci należy przede wszystkim:
 - 1) promowanie świadomości obywatelskiej wśród młodzieży;
 - 2) organizowanie konkursów edukacyjnych;
 - 3) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
 - 4) zwiększenie wśród młodzieży wiedzy na temat zagrożeń w sieci;
 - 5) promocja sposobów zabezpieczeń w sieci.

3. Do zakresu działań Komisji ds. Kultuwowania Historii, Kultury i Promocji Powiatu należy przede wszystkim:
 - 1) dbanie o miejsca pamięci na terenie Powiatu;
 - 2) organizowanie uroczystości upamiętniających ważne wydarzenia historyczne;
 - 3) promowanie wśród młodzieży historii związanej z Powiatem;
 - 4) organizacja wydarzeń kulturalnych;
 - 5) promowanie Powiatu poprzez aktywną obecność w mediach społecznościowych.

4. Do zakresu działań Komisji ds. Sportu i Ochrony Zdrowia należy przede wszystkim:
 - 1) organizowanie wydarzeń sportowych;
 - 2) promowanie zdrowego trybu życia;
 - 3) wspieranie istniejących młodzieżowych organizacji sportowych i wsparcie w tworzeniu nowych;
 - 4) branie pod patronat wydarzeń sportowych organizowanych m.in. przez organizacje pozarządowe.

5. Do zakresu działań Komisji ds. Ekologii i Ochrony Środowiska należy przede wszystkim:
 - 1) zwiększenie świadomości potrzeby dbania o środowisko wśród młodzieży poprzez propagowanie idei ekologii;
 - 2) organizacja spotkań oraz wydarzeń tematycznych;
 - 3) czynne branie udziału w akcjach ekologicznych.

ROZDZIAŁ VI
ZASADY ZWROTU KOSZTÓW ORAZ ZASADY DELEGOWANIA
PRZEDSTAWICIELI RADY

§ 17

1. Rada deleguje swojego przedstawiciela reprezentującego ją na zorganizowanym wydarzeniu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Niepełnoletni członek Rady zobowiązany jest przed delegowaniem go na wydarzenie wskazane w ust. 1, do przedłożenia oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na udział podopiecznego w danym zgromadzeniu oraz deklarację sprawowania nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie wydarzenia.
3. Radnemu biorącemu udział w sesji Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu na jego wniosek. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej stanowi załącznik nr 3 do Statutu, wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym stanowi załącznik nr 4 do Statutu.
4. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca sesji lub miejsca wydarzenia wskazanego w ust. 3 i obejmuje przejazd:
 - 1) środkami komunikacji zbiorowej publicznej lub środkami komunikacji zbiorowej prywatnej obsługującej daną trasę;
 - 2) przejazd samochodem osobowym w przypadku gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się poza siedzibą Rady.
5. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest w zależności od wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.

6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym regulują przepisy powszechnie obowiązujące dotyczące warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy.
7. Zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia Rady nie przysługuje Radnemu uprawnionemu do bezpłatnego przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego na terenie Powiatu Ciechanowskiego.
8. Osoba uprawniona do zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana jest do wyboru środka komunikacji mając na uwadze zasadę racjonalnego i ekonomicznie uzasadnionego wykorzystania finansów publicznych.
9. Wybór środka transportu Radnego delegowanego do reprezentacji Rady na zewnątrz podlega uprzedniej akceptacji Opiekuna. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przejazd, stanowi załącznik nr 5 do Statutu.
10. Zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie w terminie 21 dni od dnia złożenia do Opiekuna wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

ROZDZIAŁ VII

SESJE RADY

§ 18

Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

§ 19

1. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, poza okresem feryjnym;
 - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.
2. Radni odbywają sesje w budynku Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
 3. Radnych powiadamia o sesji Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, drogą elektroniczną lub drogą tradycyjną.
 4. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad, a także porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

§ 20

1. Przewodniczący powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady, Starostę Powiatu Ciechanowskiego, Opiekuna oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media.
2. Przewodniczący ustala listę zaproszonych osób na sesję.

§ 21

1. Sesje Rady są jawne. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
2. W trakcie obrad na sali mogą znajdować się obserwatorzy zajmujący wyznaczone w tym celu miejsca.
3. W sesji uczestniczy Opiekun.

§ 22

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły:

„Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego”.

2. Po otwarciu, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku *quorum* obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

§ 23

1. Za zgodą Rady porządek obrad może zostać zmieniony.
2. Zmiany porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnego na sali składu Rady.
3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.

§ 24

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, co do wystąpień radnych oraz innych osób obecnych na sesji.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

§ 25

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród obserwatorów po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 26

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję mówiąc:

„Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego”.

ROZDZIAŁ VIII

UCHWAŁY RADY

§ 27

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga w formie uchwał.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

§ 28

1. Projekty uchwał przygotowuje Prezydium.
2. Projekt uchwały musi być przekazany do Opiekuna co najmniej 14 dni przed sesją.

§ 29

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić co najmniej 5 Radnych.
2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się co najmniej 21 dni przed sesją Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu.
3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący. W tym celu podejmuje działania dotyczące prawidłowego przygotowania projektu.

§ 30

1. Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji, numer uchwały oraz datę.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący.
3. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Staroście Powiatu Ciechanowskiego i Przewodniczącemu Rady uchwał Rady w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.

4. Starosta Powiatu Ciechanowskiego stwierdza nieważność uchwały w przypadku jej niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Opiekun ewidencjonuje i przechowuje oryginały uchwał wraz z protokołem sesji.

ROZDZIAŁ IX

TRYB GŁOSOWANIA

§ 31

1. Radni głosują w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem odwołania Radnego lub członka Prezydium.
2. W głosowaniach jawnych na sesjach Rady Radni głosują za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
3. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych niemożliwe jest przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust 2, głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.
4. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
5. W głosowaniu tajnym, Radni głosują na kartach do głosowania.
6. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera ze swojego grona Komisję Skrutacyjną, z wyłonionym spośród niej Przewodniczącym. Komisja Skrutacyjna składa się z 4 Radnych. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno Radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 32

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby Radnych z zastrzeżeniem § 31.
2. Bezwzględna większość głosów jest to liczba „za” przewyższająca o co najmniej 1 głos połowę ważnie oddanych głosów.

§ 33

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ X OPIEKUN RADY

§ 34

1. Opiekunem Rady może zostać osoba pełnoletnia, posiadająca pełnie praw wyborczych oraz doświadczenie w działalności samorządowej.
2. Rada posiada swojego Opiekuna, który:
 - 1) wspiera i doradza jej w zakresie działalności Rady;
 - 2) współpracuje z Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym oraz Sekretarzem;
 - 3) współpracuje z Komisjami;
 - 4) bierze udział w posiedzeniach Rady bez prawa głosu;
 - 5) pomaga w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady;
 - 6) pomaga w przygotowaniu uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Opiekun jest pośrednikiem między Radą, a organami Powiatu.

4. Wyboru Opiekuna dokonuje Rada Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
5. Opiekuna odwołuje Rada Powiatu w przypadku:
 - 1) rezygnacji Opiekuna;
 - 2) na uzasadniony wniosek Rady.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 35

Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.