

(projekt)

# **Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego**

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, zwany dalej Statutem, określa w szczególności:

- 1) wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 2) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 3) tryb i kryteria wyboru Radnych oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 4) organy Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 5) zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 6) organizację posiedzeń – sesji Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 7) tryb głosowania i podejmowanie uchwał przez Młodzieżową Radę Powiatu Ciechanowskiego;
- 8) wymagania, które musi spełnić opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

### § 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Ciechanowski;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Ciechanowskiego;
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Ciechanowskiego;
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego/Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 5) Przewodniczący Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 6) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego /Wiceprzewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 7) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;

- 8) Radnym - należy przez to rozumieć radnego/radną Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 9) Opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 10) Uchwale Rady - należy przez to rozumieć uchwałę Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 11) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 12) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję problemową Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 13) Szkołach – należy przez to rozumieć szkoły ponadpodstawowe mające swoją siedzibę na terenie Powiatu Ciechanowskiego;
- 14) Wyborcy – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą powiat ciechanowski w wieku od 14 do 20 lat.

### **§ 3**

1. Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od dnia wyborów.
2. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży zamieszkujących teren powiatu ciechanowskiego.
3. Rada nie posiada statusu organizacji pozarządowej ani osobowości prawnej.
4. Podstawą prawną działania Rady jest Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego określony w stosownej Uchwale Rady Powiatu.
5. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Ciechanowie.

## ROZDZIAŁ II WYBORY DO RADY

### § 4

1. Wybory do Rady zarządza Starosta Ciechanowski.
2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Starosta Ciechanowski określa termin wyborów oraz kalendarz wyborczy.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości przez:
  - 1) ogłoszenie na stronie internetowej Powiatu Ciechanowskiego;
  - 2) Biuletyn Informacji Publicznej;
  - 3) tablice informacyjne w szkołach.
4. Nowe wybory powinny zostać wyznaczone na co najmniej 60 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego.
5. Radni wybierani są w wyborach demokratycznych spośród osób zamieszkujących teren powiatu ciechanowskiego w wieku od 14 do 20 lat.
6. Powiat dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.
7. Jeżeli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden okręg wyborczy.
8. Okręgi wyborcze wraz z przyznaną ilością mandatów stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
9. Wybory przeprowadzają:
  - 1) **Powiatowa Komisja Wyborcza powołana przez Starostę Powiatu Ciechanowskiego najpóźniej na 21 dni przed dniem wyborów. W skład Powiatowej Komisji Wyborczej wchodzi Opiekun, Przedstawiciel Powiatowego Centrum Usług Wspólnych, Przedstawiciel Samorządu Powiatowego oraz Radny Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego poprzedniej kadencji lub aktualnej w przypadku wyborów uzupełniających.**

- 2) Okręgowe Komisje Wyborcze dla okręgów mających siedzibę w szkołach, powołane najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów przez dyrektorów tych szkół, spośród wyborców zgłoszonych na wniosek samorządów uczniowskich oraz nauczycieli danej szkoły. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 osób, w tym jeden nauczyciel i czterech uczniów.
10. Komisje wymienione w ust. 9 pkt 1 i 2 niezwłocznie po ich powołaniu zbierają się na pierwszym posiedzeniu, podczas którego wybierają ze swojego składu Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego oraz omawiają tryb swojej pracy.
  11. Obsługę organizacyjno-techniczną Powiatowej Komisji Wyborczej zapewnia Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, a Okręgowych Komisji Wyborczych dana szkoła.
  12. Do zadań Powiatowej Komisji Wyborczej należy:
    - 1) Rejestrowanie kandydatów na Radnych;
    - 2) Sporządzenie kart do głosowania;
    - 3) Czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
    - 4) Ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości.
  13. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:
    - 1) Organizacja i przeprowadzenie wyborów;
    - 2) Ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości na tablicy ogłoszeń;
    - 3) Przekazanie Powiatowej Komisji Wyborczej protokołu głosowania.
  14. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego zgłaszają wyborcy z danego okręgu wyborczego. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
  15. Zgłoszona kandydatura musi być poparta co najmniej 10 podpisami wyborców złożonymi na wykazie poparcia.
  16. Uczniowie małoletni ubiegający się o wybór do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie Powiatu Ciechanowskiego.

17. Listy kandydatów z poszczególnych okręgów zgłaszane są do Powiatowej Komisji Wyborczej najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów (liczba kandydatów nieograniczona).
18. Kandydować na członka Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego można tylko z jednego okręgu wyborczego.
19. Jeżeli w danym okręgu liczba kandydatów nie przewyższa przypadających mandatów, nie przeprowadza się głosowania, a kandydaci otrzymują mandat.
20. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba mandatów przypadająca w danym okręgu, wolny mandat zostaje rozdysponowany w drodze losowania między innymi okręgami wyborczymi.
21. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców sporządzonego najpóźniej 3 dni przed dniem wyborów przez Dyrektorów Szkół.
22. Spis o którym mowa w ust. 21 przekazuje się w przeddzień wyborów Przewodniczącemu Okręgowej Komisji Wyborczej.
23. Powiatowa Komisja Wyborcza ustala kartę do głosowania, odrębnie dla każdego okręgu, która zawiera:
  - 1) nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych w danym okręgu w kolejności alfabetycznej;
  - 2) pieczęć szkoły, w zależności od siedziby Okręgowej Komisji Wyborczej.
24. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej, w którym wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.
25. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” po lewej stronie obok nazwiska kandydata.
26. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół w 2 egzemplarzach.

27. Jeden egzemplarz protokołu o którym mowa w ust. 26 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Powiatowej Komisji Wyborczej, drugi wywiesza na tablicy ogłoszeń (tablicy informacyjnej) w szkole podając do wiadomości wyniki głosowania.
28. Wybranych na członków Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego zostają osoby, które otrzymają kolejno największą liczbę głosów.
29. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Okręgowa Komisja Wyborcza przeprowadza spośród nich losowanie i sporządza z niego protokół.
30. Na podstawie otrzymanych protokołów Powiatowa Komisja Wyborcza niezwłocznie po wyborach sporządza zbiorczy protokół zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych, określający:
  - 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
  - 2) liczbę oddanych głosów,
  - 3) nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów, z których zostali wybrani.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY DZIAŁANIA**

#### **§ 5**

1. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami miasta oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
  - 1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
  - 2) reprezentowanie interesów młodzieży;

- 3) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 4) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych wśród młodzieży;
- 6) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 7) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
- 8) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 9) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 10) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
- 11) wybór i odwoływanie Przewodniczącego oraz pozostałych członków Prezydium Rady;
- 12) powoływanie komisji problemowych Rady;
- 13) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium oraz Komisji problemowych Rady;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
- 15) proponowanie zmian do Statutu Rady.

3. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w Powiecie,
- 2) współpracę z organami Powiatu, jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz z organizacjami pozarządowymi w Powiecie;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i wspieranie innych rodzajów aktywności młodzieży;
- 4) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi, w szczególności o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządności wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady.
- 6) wyrażanie opinii w sprawach leżących w zainteresowaniu Rady
- 7) lub podjętych uchwał w tym zakresie;
- 8) zgłaszanie stanowisk w sprawach dotyczących młodzieży organom samorządu Powiatu;



- 9) uczestnictwo przedstawicieli Rady w sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu w szczególności, gdy omawiane są sprawy dotyczące młodzieży;
- 10) występowanie do Zarządu Powiatu Ciechanowskiego z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **RADNI**

#### **§ 6**

Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

#### **§ 7**

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:

*„Ślubuję uroczyście sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego Powiatu”.*

2. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady oraz Radny, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny.

#### **§ 8**

1. Radny ma prawo:
  - 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
  - 2) zabierać głos na posiedzeniach Rady;
  - 3) zgłaszać projekty uchwał i poprawki do nich oraz wnioski;
  - 4) zgłaszać interpelacje i zapytania dotyczące właściwości Rady;

- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.
2. Do obowiązków Radnego należy:
    - 1) godna reprezentacja Rady;
    - 2) przestrzeganie Statutu Rady;
    - 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej;
    - 4) wykonywanie uchwał Rady;
    - 5) stanie na straży przestrzegania praw młodzieży.

## § 9

1. **Sprawowanie funkcji Radnego ustaje wskutek:**
  - 1) **dobrowolnej rezygnacji z prac w Radzie, wyrażonej pisemnym oświadczeniem skierowanym do Rady;**
  - 2) **zmiany szkoły;**
  - 3) **odmowy złożenia ślubowania;**
  - 4) **nieusprawiedliwionej nieobecności Radnego na co najmniej dwóch sesjach pod rząd.**
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1.
3. Radny może zostać odwołany przez Radę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowej liczby Radnych z powodu:
  - 1) rażącego naruszenia postanowień Statutu;
  - 2) nienależytego wykonywania obowiązków Radnego.
4. **Osoby odwołane ze stanowiska Radnego nie mogą ponownie kandydować podczas trwającej kadencji.**
5. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady, członkiem Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

6. Jeżeli liczba członków Rady spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby określonej w § 10 niniejszego Statutu, Starosta Ciechanowski zarządza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy, chyba że do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA RADY**

### **§ 10**

**W skład Rady wchodzi 27 Radnych.**

### **§ 11**

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. Prezydium wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
3. **W skład Prezydium wchodzi:**
  - 1) **Przewodniczący;**
  - 2) **2 Wiceprzewodniczących;**
  - 3) **Sekretarz.**
4. Do kompetencji Prezydium należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
  - 2) przygotowanie planu pracy Rady;
  - 3) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk, deklaracji, oświadczeń i apeli;
  - 4) określenie sposobu wykonywania uchwał;
  - 5) realizacja uchwał Rady;
  - 6) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - 7) utrzymywanie kontaktów z Radą Powiatu, Przewodniczącym Rady, Starostą Ciechanowskim oraz innymi organami władz publicznych.

## § 12

1. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
2. Członek Prezydium może zostać odwołany z powodu:
  - 1) uchylania się od obowiązków;
  - 2) nieodpowiedniego zachowania;
  - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.
3. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium może być zgłoszony przez minimum 6 Radnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium rozpatruje się na sesji zwołanej w terminie 30 dni licząc od daty złożenia wniosku.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada niezwłocznie przystępuje do wyboru nowych członków Prezydium.
7. W przypadku odwołania całego Prezydium obowiązki Przewodniczącego przejmuje Radny najstarszy wiekiem.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

## § 13

Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;

- 2) ustalanie w porozumieniu ze Starostwem terminów posiedzeń Rady;
- 3) ustalenie listy gości zaproszonych na sesję;
- 4) prowadzenie sesji Rady;
- 5) organizowanie pracy Prezydium.

#### § 14

**Do kompetencji Wiceprzewodniczących należy:**

- 1) koordynacja prac komisji problemowych w porozumieniu z Przewodniczącym;**
- 2) zastępowanie Przewodniczącego podczas nieobecności na sesji oraz w innych sytuacjach związanych z pełnieniem obowiązków Przewodniczącego.**

#### § 15

**Do kompetencji Sekretarza należy:**

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady oraz Prezydium;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) przygotowywanie sprawozdań z pracy Prezydium.

#### § 16

1. Radni działają również poprzez komisje problemowe. W skład każdej Komisji wchodzi nie mniej niż 5 Radnych. Rada składa się z 4 Komisji:
  - 1) ds. Edukacji i Bezpieczeństwa w Sieci;
  - 2) ds. Kultury, Historii, Kultury i Promocji Powiatu;
  - 3) ds. Sportu i Ochrony Zdrowia;
  - 4) ds. Ekologii i Ochrony Środowiska.
2. **Wymienione Komisje w ust. 1 posiadają Przewodniczących wybieranych na pierwszym posiedzeniu danej komisji.**

3. **Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:**
  - 1) **sporządzenie kwartalnego sprawozdania z działań Komisji;**
  - 2) **ciągła współpraca z Wiceprzewodniczącymi Rady;**
  - 3) **przydzielanie zadań pozostałym członkom Komisji;**
  - 4) **prowadzenia dokumentacji Komisji.**
  
4. Do zakresu działań Komisji ds. Edukacji i Bezpieczeństwa w Sieci należy przede wszystkim:
  - 1) promowanie świadomości obywatelskiej wśród młodzieży;
  - 2) organizowanie konkursów edukacyjnych;
  - 3) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
  - 4) zwiększenie wśród młodzieży wiedzy na temat zagrożeń w sieci;
  - 5) promocja sposobów zabezpieczeń w sieci.
  
5. Do zakresu działań Komisji ds. Kultuwowania Historii, Kultury i Promocji Powiatu należy przede wszystkim:
  - 1) dbanie o miejsca pamięci na terenie Powiatu;
  - 2) organizowanie uroczystości upamiętniających ważne wydarzenia historyczne;
  - 3) promowanie wśród młodzieży historii związanej z Powiatem;
  - 4) organizacja wydarzeń kulturalnych;
  - 5) promowanie Powiatu poprzez aktywną obecność w mediach społecznościowych.
  
6. Do zakresu działań Komisji ds. Sportu i Ochrony Zdrowia należy przede wszystkim:
  - 1) organizowanie wydarzeń sportowych;
  - 2) promowanie zdrowego trybu życia;
  - 3) wspieranie istniejących młodzieżowych organizacji sportowych i wsparcie w tworzeniu nowych;
  - 4) branie pod patronat wydarzeń sportowych organizowanych m.in. przez organizacje pozarządowe.
  
7. Do zakresu działań Komisji ds. Ekologii i Ochrony Środowiska należy przede wszystkim:
  - 1) zwiększenie świadomości potrzeby dbania o środowisko wśród młodzieży poprzez propagowanie idei ekologii;

- 2) organizacja spotkań oraz wydarzeń tematycznych;
- 3) czynne branie udziału w akcjach ekologicznych.

**ROZDZIAŁ VI**  
**ZASADY ZWROTU KOSZTÓW ORAZ ZASADY DELEGOWANIA**  
**PRZEDSTAWICIELI RADY**

**§ 17**

1. Rada deleguje swojego przedstawiciela reprezentującego ją na zorganizowanym wydarzeniu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Niepełnoletni członek Rady zobowiązany jest przed delegowaniem go na wydarzenie wskazane w ust. 1, do przedłożenia oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na udział podopiecznego w danym zgromadzeniu oraz deklarację sprawowania nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie wydarzenia.
3. Radnemu biorącemu udział w sesji Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu na jego wniosek. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej stanowi załącznik nr 2 do Statutu, wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
4. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca sesji lub miejsca wydarzenia wskazanego w ust. 3 i obejmuje przejazd:
  - 1) środkami komunikacji zbiorowej publicznej lub środkami komunikacji zbiorowej prywatnej obsługującej daną trasę;
  - 2) przejazd samochodem osobowym w przypadku gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się poza siedzibą Rady.

5. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest w zależności od wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.
6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym następuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
7. Zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia Rady nie przysługuje Radnemu uprawnionemu do bezpłatnego przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego na terenie Powiatu Ciechanowskiego.
8. Osoba uprawniona do zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana jest do wyboru środka komunikacji mając na uwadze zasadę racjonalnego i ekonomicznie uzasadnionego wykorzystania finansów publicznych.
9. Wybór środka transportu Radnego delegowanego do reprezentacji Rady na zewnątrz podlega uprzedniej akceptacji Opiekuna. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przejazd, stanowi załącznik nr 4 do Statutu.
10. Zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie w terminie 21 dni od dnia złożenia do Opiekuna wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **SESJE RADY**

#### **§ 18**

Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów.



## **§ 19**

1. Rada obraduje na sesjach:
  - 1) zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, poza okresem feryjnym;
  - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.
2. Radni odbywają sesje w budynku Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
3. Radnych powiadamia o sesji Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, drogą elektroniczną lub drogą tradycyjną.
4. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad, a także porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

## **§ 20**

1. Przewodniczący powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady, Starostę Powiatu Ciechanowskiego, Opiekuna oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media.
2. Przewodniczący ustala listę zaproszonych osób na sesję.

## **§ 21**

1. Sesje Rady są jawne. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
2. W trakcie obrad na sali mogą znajdować się obserwatorzy zajmujący wyznaczone w tym celu miejsca.
3. W sesji uczestniczy Opiekun.

## § 22

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły:

„Otwieram .... sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego”.

2. Obrady są prawomocne, jeżeli w sesji bierze udział co najmniej połowa statutowej liczby Radnych.
3. Po otwarciu, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku *quorum* obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

## § 23

1. Za zgodą Rady porządek obrad może zostać zmieniony.
2. Zmiany porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnego na sali składu Rady.
3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.

## § 24

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, co do wystąpień radnych oraz innych osób obecnych na sesji.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

## § 25

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród obserwatorów po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

## **§ 26**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję mówiąc:

*„Zamykam... sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego”.*

## **ROZDZIAŁ VIII UCHWAŁY RADY**

### **§ 27**

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga w formie uchwał.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

### **§ 28**

1. Projekty uchwał przygotowuje Prezydium.
2. Projekt uchwały musi być przekazany do Opiekuna co najmniej 14 dni przed sesją.

### **§ 29**

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić co najmniej 5 Radnych.
2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się co najmniej 21 dni przed sesją Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu.
3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący. W tym celu podejmuje działania dotyczące prawidłowego przygotowania projektu.

### **§ 30**

1. Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji, numer uchwały oraz datę.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący.

3. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Staroście Powiatu Ciechanowskiego i Przewodniczącemu Rady uchwał Rady w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.
4. Starosta Powiatu Ciechanowskiego stwierdza nieważność uchwały w przypadku jej niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Opiekun ewidencjonuje i przechowuje oryginały uchwał wraz z protokołem sesji.

## **ROZDZIAŁ IX TRYB GŁOSOWANIA**

### **§ 31**

1. **Radni głosują w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyboru Prezydium, odwołania Radnego lub członka Prezydium.**
2. W głosowaniach jawnych na sesjach Rady Radni głosują za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
3. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych niemożliwe jest przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust 2, głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.
4. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
5. W głosowaniu tajnym, Radni głosują na kartach do głosowania.
6. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera ze swojego grona Komisję Skrutacyjną, z wyłonionym spośród niej Przewodniczącym. Komisja Skrutacyjna składa się z 4 Radnych. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno Radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący

Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

### **§ 32**

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i § 12 ust. 3.
2. Uchwała zostaje podjęta bezwzględną większością głosów, jeżeli „za” podjęciem uchwały zagłosowało więcej Radnych, niż „przeciw” i „wstrzymujących się”.
3. Uchwała zostaje podjęta zwykłą większością głosów, jeżeli „za” podjęciem uchwały zagłosowało więcej Radnych niż „przeciw”.

### **§ 33**

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

## **ROZDZIAŁ X OPIEKUN RADY**

### **§ 34**

1. Opiekunem Rady może zostać osoba pełnoletnia, posiadająca pełnie praw wyborczych oraz doświadczenie w działalności samorządowej.
2. Do obowiązków Opiekuna należy:
  - 1) wspieranie i doradzanie Radzie w zakresie jej działalności;
  - 2) współpraca z Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym oraz Sekretarzem;

- 3) współpraca z Komisjami;
  - 4) branie udziału w posiedzeniach Rady bez prawa głosu;
  - 5) pomaganie w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady;
  - 6) pomaganie w przygotowaniu uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Opiekun jest pośrednikiem między Radą, a organami Powiatu.
  4. Wyboru Opiekuna dokonuje Rada Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
  5. Opiekuna odwołuje Rada Powiatu w przypadku:
    - 1) rezygnacji Opiekuna;
    - 2) na uzasadniony wniosek Rady.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

#### **§ 35**

Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.

## Okręgi wyborcze wraz z przyznawaną ilością mandatów

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	<b>Liczba mandatów</b>
1.	I Liceum Ogólnokształcące im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie	<b>4</b>
2.	Zespół Szkół Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie	<b>5</b>
3.	Zespół Szkół Nr 1 im. gen. Józefa Bema w Ciechanowie	<b>3</b>
4.	Zespół Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica w Ciechanowie	<b>3</b>
5.	Zespół Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Płoskiego w Ciechanowie	<b>3</b>
6.	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie	<b>3</b>
7.	I Liceum Ogólnokształcące PUL im. 11 Pułku Ułanów Legionowych w Ciechanowie	<b>1</b>
8.	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Centrum Kształcenia w Ciechanowie	<b>1</b>
9.	Szkoła Techniczna Zespołu Szkół BZDZ w Ciechanowie	<b>2</b>
10.	I Liceum Ogólnokształcące CN-B im. Polskich Spadochroniarzy w Ciechanowie	<b>1</b>
11.	Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Ciechanowie	<b>1</b>

## Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

**Starostwo Powiatowe w Ciechanowie  
za pośrednictwem  
Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego**

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

Z.....

do.....

w dniu.....

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej.

Łączną kwotę kosztów przejazdu proszę zwrócić:

na konto – rachunek bankowy:

.....

W kasie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.

W załączeniu przekazuję:

Bilety/fakturę/ inny dokument potwierdzający poniesione koszty\*

\* (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

Miejscowość i data

Podpis wnioskodawcy



**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym**  
**Starostwo Powiatowe w Ciechanowie**  
**za pośrednictwem**  
**Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego**

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym na trasie:

Z.....

do.....

w dniu.....

Przejazd odbywał się samochodem o numerze rejestracyjnym.....

o pojemności silnika.....

Łączny koszt dojazdu wyniósł..... zł.

Łączną kwotę kosztów przejazdu proszę zwrócić:

na konto – rachunek bankowy:

.....

W kasie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.

**EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU**

Lp.	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 kilometr przebiegu		Wartość (5x6)	
					zł	gr	zł	gr
1	2	3	4	5	6		7	
SUMA								

.....

.....

Miejscowość i data

Podpis wnioskodawcy

## **Wniosek o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany przez Starostwo Powiatowe w Ciechanowie**

**Starostwo Powiatowe w Ciechanowie  
za pośrednictwem  
Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego**

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokryty zostanie przez Starostwo Powiatowe w Ciechanowie

.....  
.....  
(imię i nazwisko radnego/radnych Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego i rodziców/opiekunów  
prawnych radnych niepełnoletnich)

1. Termin

wyjazdu.....

2. Miejscowość.....

3. Cel wyjazdu.....

4. Środek transportu.....

5. Szacunkowy koszt

przejazdu.....

.....  
Przewodniczący Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego

<b>AKCEPTACJA OPIEKUNA MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU CIECHANOWSKIEGO</b>

Uzasadnienie do  
Uchwały Nr...  
Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego  
z dnia....

*w sprawie przygotowania projektu Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego*

Na podstawie § 35 Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu Ciechanowskiego w formie uchwały. W związku z tym, Młodzieżowa Rada Powiatu Ciechanowskiego, jako organ doradczy Rady Powiatu Ciechanowskiego, podjęła wysiłki w celu przygotowania projektu zmian do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego. Proces opracowywania nowych regulacji trwał ponad pół roku i opierał się na wcześniejszych postanowieniach Statutu.

Przedstawione zmiany mają na celu poprawienie efektywności działania Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, zwiększenie zaangażowania młodzieży oraz umożliwienie lepszemu oddziaływania na procesy podejmowania decyzji w zakresie spraw istotnych dla młodzieży powiatu ciechanowskiego.

Projekt Statutu proponuje zmianę niektórych paragrafów oraz dodanie nowych, które mają na celu rozszerzenie uprawnień i zakresu działania Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego. Proponowane zmiany uwzględniają również kwestie organizacyjne, takie jak procedury wyborcze, zasady zgłaszania kandydatur, oraz określenie nowych obowiązków i kompetencji członków Młodzieżowej Rady Powiatu.

Poniżej przedstawiamy wyjaśnienie zmian zapisów w poszczególnych paragrafach:

**§ 4 ust. 9 pkt 1** – po zmianie będzie brzmiał *„Powiatowa Komisja Wyborcza powołana przez Starostę Powiatu Ciechanowskiego najpóźniej na 21 dni przed dniem wyborów. W skład Powiatowej Komisji Wyborczej wchodzi Opiekun, Przedstawiciel Powiatowego Centrum Usług Wspólnych, Przedstawiciel Samorządu Powiatowego oraz Radny Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego poprzedniej kadencji lub aktualnej w przypadku wyborów uzupełniających.”*

Proponowana zmiana ma na celu umożliwienie uczestnictwa jednego Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego w pracach Powiatowej Komisji Wyborczej. Umożliwi to aktywny udział reprezentanta młodzieży w procesie wyborczym, co wpłynie na zwiększenie partycypacji młodych ludzi w demokratycznym systemie. Udział w pracach komisji wyborczej umożliwi Radnemu Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego zdobycie cennego doświadczenia oraz wiedzy związanej z organizacją wyborów. Będzie mógł również wnieść swoje spostrzeżenia, pomysły i głos młodzieży w procesie podejmowania decyzji, co stanowi ważny element demokratycznego dialogu.

W § 9 ust. 1 został dopisany pkt 4, który będzie brzmieć:

*"4) nieusprawiedliwionej nieobecności Radnego na co najmniej dwóch sesjach pod rząd."*

Dodanie tego zapisu ma na celu zapobieganie sytuacjom, w których niektórzy Radni angażują się bardziej w pracę Rady, podczas gdy inni systematycznie opuszczają sesje, co może prowadzić do braku pełnego zrozumienia i świadomości bieżących wydarzeń. W związku z tym, że większość prac w Młodzieżowej Radzie Powiatu Ciechanowskiego odbywa się zdalnie, staramy się dostosować nasze działania do potrzeb i wygody wszystkich Radnych, zważywszy na fakt, że nie każdy posiada prawo jazdy, co utrudnia ustalenie dogodnego terminu.

Sesje Rady stanowią idealną okazję do bezpośrednich, twórczych dyskusji i wymiany poglądów między Radnymi. Dlatego istotne jest, aby każdy członek Rady uczestniczył w tych spotkaniach na żywo przynajmniej dwukrotnie z rzędu, chyba że nieobecność została usprawiedliwiona. Ta zasada ma na celu zapewnienie pełnej obecności i zaangażowania wszystkich Radnych, a także umożliwienie efektywnego dialogu i współpracy między członkami Rady.

Poprzez wprowadzenie tego zapisu, dążymy do zapewnienia równości w obowiązkach i zaangażowaniu każdego Radnego w pracę Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego. Jest to ważny krok w kierunku budowania odpowiedzialności i zaangażowania w naszej Radzie, a także tworzenia silnej i efektywnej reprezentacji młodzieży w naszym powiecie.

W § 9 zmienia się brzmienie ust. 4:

*„4. Osoby odwołane ze stanowiska Radnego nie mogą ponownie kandydować podczas trwającej kadencji.”*

Wprowadzenie tego zapisu ma na celu określenie konsekwencji odwołania Radnego przez bezwzględną większość głosów innych członków Rady. W przypadku sytuacji, gdy istnieje brak zaangażowania i współpracy danej osoby w sprawy młodzieży w Powiecie, a rozmowy i próby naprawy relacji nie przynoszą oczekiwanych rezultatów, odwołanie może być ostatecznością.

W związku z tym zapisem nie chcemy całkowicie dyskwalifikować tej osoby do zasiadania w Radzie w przyszłości. Jesteśmy świadomi, że każda kadencja może przynieść nowe wyzwania, doświadczenia i możliwości rozwoju. Dlatego, jeżeli odwołana osoba nadal jest zainteresowana uczestnictwem w Radzie, zachęcamy ją do podjęcia próby w kolejnej kadencji, gdy sytuacja i okoliczności mogą się zmienić.

Przyjęcie takiego zapisu ma na celu zapewnienie stabilności i odpowiedzialności w działaniu Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, a także umożliwienie wprowadzenia nowych perspektyw i zaangażowania osób, które mogą lepiej spełnić oczekiwania i potrzeby młodzieży w naszym Powiecie.

W § 10 dokonano zmiany dotyczącej liczby Radnych, zwiększając ją z 21 do 27. Zmiana ta wiąże się również z modyfikacją Załącznika Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego.

Aby zapewnić sprawiedliwy podział mandatów, skorzystaliśmy z liczby uczniów w poszczególnych szkołach (stan na 15 marca 2023 r.). Przyjęty przedział podziału mandatów przedstawia się następująco:

- do 200 uczniów - 1 mandat;
- od 201 do 400 uczniów - 2 mandaty;
- od 401 do 600 uczniów - 3 mandaty;
- od 601 do 800 uczniów - 4 mandaty;
- od 801 uczniów - 5 mandatów.

W wyniku uwzględnienia powyższych danych, Załącznik Nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego uległ zmianie. Dodatkowo, podzieliliśmy Zespół Szkół Nr 1 im. Józefa Bema w Ciechanowie oraz Branżową Szkołę I stopnia Specjalną w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ciechanowie na dwa oddzielne okręgi wyborcze.

W pierwszej kadencji nie zgłosił się żaden kandydat z Branżowej Szkoły mieszczącej się w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym. W związku z tym, że miała ona współdzielony okręg wyborczy z Zespołem Szkół Nr 1, mandat automatycznie przeszedł na tę szkołę. Uważamy jednak, że lepiej jest rozdzielić te dwa okręgi, aby w przypadku, gdy w kolejnej kadencji nikt nie zgłosił się do kandydowania, mandat mógł zostać wylosowany spośród innych okręgów wyborczych zgodnie ze Statutem. Takie rozwiązanie będzie bardziej sprawiedliwe.

W § 11 ust. 3 został zmieniony pkt 2, który będzie brzmieć:

*"W skład Prezydium wchodzi:*

- 1) Przewodniczący;
- 2) 2 Wiceprzewodniczących;

3) *Sekretarz.*''

Zaproponowana zmiana wynika z potrzeby zwiększenia efektywności i skuteczności pracy Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego. Rola Wiceprzewodniczącego jest niezwykle ważna, a jednym z jego zadań jest koordynacja prac komisji problemowych. Jest to zadanie wymagające skrupulatności, zaangażowania oraz umiejętności organizacyjnych.

Dodanie drugiego Wiceprzewodniczącego jest rozwiązaniem, które ma na celu znaczące odciążenie osoby sprawującej to stanowisko. Dzięki temu, praca Wiceprzewodniczących stanie się bardziej efektywna, a obowiązki związane z koordynacją prac komisji problemowych będą mogły być lepiej realizowane. Dodatkowy Wiceprzewodniczący wniesie nowe perspektywy, pomysły oraz wsparcie dla pierwszej osoby pełniącej tę funkcję.

Przyjęcie tej zmiany wpłynie pozytywnie na funkcjonowanie Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, umożliwiając bardziej efektywne podejmowanie decyzji i realizację działań na rzecz młodzieży.

W § 14 dokonano modyfikacji w układzie zdania, zastępując formę jednoosobową „Wiceprzewodniczącego” liczbą mnogą „Wiceprzewodniczących”.

W § 16 ust. 2 i 3 wprowadzono następujące zmiany:

„ 2. *Wymienione Komisje w ust. 1 posiadają Przewodniczących wybieranych na pierwszym posiedzeniu danej komisji.*

3. *Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:*

- 1) *sporządzenie kwartalnego sprawozdania z działań Komisji;*
- 2) *ciągła współpraca z Wiceprzewodniczącymi Rady;*
- 3) *przydzielanie zadań pozostałym członkom Komisji;*
- 4) *prowadzenia dokumentacji Komisji.*''

Po zmianach, każda komisja problemowa w Młodzieżowej Radzie Powiatu Ciechanowskiego będzie miała swojego Przewodniczącego. Wprowadzenie tego zapisu ma na celu usprawnienie prac komisji poprzez przydzielenie jednej osoby do pełnienia roli Przewodniczącego. Przewodniczący będzie odpowiedzialny za prowadzenie zapisów zawartych w Statucie oraz koordynację prac w ramach swojej komisji. Jest to istotne dla skutecznej organizacji pracy komisji problemowych, ponieważ pozwoli uniknąć rozproszenia obowiązków między różnymi członkami komisji i uprości proces podejmowania decyzji.

W § 31 ust. 1 oferuje brzmienie:

„ 1. *Radni głosują w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem wyboru Prezydium, odwołania Radnego lub członka Prezydium.*''

Po wprowadzeniu zmian, przy głosowaniu tajnym dopisano również procedurę wyboru Prezydium. Decyzja ta wynika z naszego przekonania, że głosowanie tajne powinno obejmować także wybór tak istotnych funkcji, co umożliwi bardziej demokratyczny proces wyborczy. Dzięki temu, każdy członek Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego będzie mógł swobodnie wyrazić swoją opinię, niezależnie od ewentualnych nacisków czy wpływów zewnętrznych. Przyjęcie tej zmiany pozwoli nam zagwarantować uczciwość i przejrzystość w procesie wyborczym, co jest kluczowe dla naszej Rady.