

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zadaniem inwestycyjnym pn.: „Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego” – Budowa nowoczesnego Centrum Administracyjnego w Ciechanowie”**

### 1. Informacje ogólne

Zamówienie realizowane w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług związanych ze sprawowaniem nadzoru inwestorskiego nad zadaniem pn.: „Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego” zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Dz.U.2020.1333

Miejsce wykonywania nadzoru inwestorskiego:

Ciechanów ul. 17 Stycznia 7, obręb Śródmieście, działki nr ew.: dz. nr 257/1, 257/2, 257/3, 257/4, 257/5, 257/6, 257/7, m. Ciechanów, obręb 0010 Śródmieście, jedn. ewid. 140201\_1 Ciechanów- miasto, pow. ciechanowski, woj. mazowieckie

Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania ciągłej (ze wskazanymi zastrzeżeniami) usługi sprawowania nadzoru inwestorskiego. Usługa ma na celu osiągnięcie zamierzenia inwestycyjnego jakim jest **„Budowa Centrum Administracyjnego w Ciechanowie na potrzeby jednostek organizacyjnych Województwa Mazowieckiego oraz Powiatu Ciechanowskiego”**.

Szczegółowy zakres realizowanej inwestycji oraz wymagania jakościowe określone są w projektach budowlanych, projektach wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach robót dla poszczególnych branż oraz pozwoleniu na budowę. Wszelkie informacje, w tym zakresie zawarte zostały opisane w punkcie II.1. 2) SWZ

Wykonawca będzie upoważniony do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego, za wyjątkiem czynności wskazanych w umowie, w których wymagany będzie udział/akceptacja Zamawiającego lub osób/podmiotów przez niego wskazanych.

### 2. Obowiązki Wykonawcy

#### 2.1 Podstawowe obowiązki w zakresie koordynacji i monitorowania zadania inwestycyjnego:

1. kompleksowa obsługa realizacji inwestycji w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego wraz jej rozliczeniem i przekazaniem obiektu do użytkowania zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.), w tym:

1) kontroli pracy wszystkich służb (osób uczestniczących przy wykonywaniu Kontraktu) Wykonawcy Kontraktu w zakresie zgodności z warunkami Kontraktu,

- 2) oceny jakości wykonanych robót na podstawie wymagań zawartych w dokumentacji technicznej wraz z oceną jakości materiałów i kontrolą postępu robót,
- 3) sprawdzenia dopuszczenia do wbudowania materiałów i urządzeń zweryfikowanych pod kątem aprobat technicznych, certyfikatów i innych wymaganych dokumentów;
- 4) sprawdzenia wykonania na budowie badań wymaganych w dokumentach aprobacyjnych przed wbudowaniem materiałów w obiekt będący przedmiotem Zadania Inwestycyjnego;
- 5) sprawdzenia spełnienia wymagań dokumentacji technicznej i Prawa budowlanego w zakresie zmian w stosunku do dokumentacji technicznej;
- 6) przesunięcia, za zgodą Zamawiającego, planowanych terminów realizacji robót - opóźnienia lub przyspieszenia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu;
- 7) oceny wpływu zmian proponowanych przez Wykonawcę Kontraktu na termin realizacji Kontraktu;
- 8) wnioskowania o uruchomienie wypłat wstrzymanych kwot, po usunięciu stwierdzonych wad lub usterek;
- 9) zweryfikowania zasadności i wielkości kwot odszkodowań i kar umownych wynikających z niniejszej umowy;
- 10) oceny zakresu i wielkości szkód powstałych w wyniku działania lub zaniechania Wykonawcy Kontraktu;
- 11) przygotowania Kontraktu do odbioru ostatecznego;
- 12) kontroli wpływu oczekiwanych przyszłych wydarzeń na datę zakończenia Kontraktu;
- 13) wnioskowania z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności lub możliwości zlecenia Wykonawcy Kontraktu przeprowadzenia dodatkowych badań;
- 14) sporządzania przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich na roboty wcześniej niemożliwe do przewidzenia w Kontrakcie,
- 15) przekazywania do zatwierdzenia Zamawiającemu (Kierownikowi Projektu) sprawdzonych zestawień wykonanych robót, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania ich od Wykonawcy Kontraktu;
- 16) niezwłocznego informowania Zamawiającego o ewentualnym naruszeniu postanowień Kontraktu;
- 17) organizowania narad oraz uczestnictwa w innych spotkaniach wymagających obecności przedstawiciela nadzoru inwestorskiego;
- 18) na żądanie Zamawiającego opracowywania sprawozdań z postępu robót, w terminie określonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż dwa dni robocze;
- 19) opracowania raportu otwarcia Zadania Inwestycyjnego w terminie 21 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy na sprawowanie nadzoru inwestorskiego, a w przypadku braku Kontraktu w chwili zawarcia niniejszej umowy - w terminie 14 dni roboczych od podpisania Kontraktu przez Wykonawcę Kontraktu z Zamawiającym. Raport otwarcia powinien zawierać w szczególności informacje wynikające z obowiązków określonych w pkt 2 powyżej;
- 20) opracowanie na żądanie Zamawiającego raportów okresowych, w terminie 14 dni od zgłoszenia takiego żądania;
- 21) opracowania raportu zamknięcia Zadania Inwestycyjnego zawierającego dane statystyczne dotyczące poszczególnych elementów przedmiotu Kontraktu, ich ilość i wartość, a także rozliczenie końcowe Kontraktu w terminie 14 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru końcowego;
- 22) reprezentowania interesów Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w ramach udzielonych przez Zamawiającego pełnomocnictw/upoważnień;

- 23) uczestnictwa w przeglądach i odbiorach częściowych robót aktualnie wykonywanych oraz odbiorze końcowym;
  - 24) uczestnictwa na wezwanie Zamawiającego w przeglądach gwarancyjnych;
  - 25) ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie dokumentacji technicznej, przy czym zgoda Projektanta musi być udzielona w formie pisemnej;
  - 26) współdziałania z Zamawiającym przy przygotowaniu i opracowywaniu protokołów odbioru częściowego i protokołu odbioru końcowego Zadania Inwestycyjnego.
  - 27) wnioskowania z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności lub możliwości zlecenia Wykonawcy Kontraktu robót nieprzewidzianych, w tym zamiennych, dodatkowych lub podobnych.
  - 28) nadzorowania i rozliczenia wykonywanych robót nieprzewidzianych, w tym zamiennych, dodatkowych lub podobnych, w terminie 14 dni roboczych po podpisaniu protokołu odbioru;
  - 29) sprawdzenie opracowanego przez Wykonawcę Kontraktu harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych oraz przygotowanie propozycji ewentualnych niezbędnych zmian i modyfikacji tego dokumentu oraz przekazanie Zamawiającemu w celu akceptacji w terminie 5 dni od przekazania go przez Wykonawcę Kontraktu;
  - 30) nadzór nad uzyskiwaniem przez Wykonawcę Kontraktu na rzecz i w imieniu Zamawiającego wszelkich zgód i uzgodnień warunkujących prawidłową realizację robót m.in. takich jak pozwolenie na zajęcie pasa drogowego, włączenie/wyłączenie mediów oraz przygotowanie wszelkich wniosków i wystąpień do organów i gestorów sieci i urzędzeń w sprawach dotyczących realizacji Zadania Inwestycyjnego;
  - 31) kontrolowanie na bieżąco realizacji przez Wykonawcę Kontraktu obowiązku w zakresie zgłoszeń i rozliczeń podwykonawców Wykonawcy Kontraktu oraz przedstawianie Zamawiającemu do akceptacji zaopiniowanych projektów umów z podwykonawcami Wykonawcy Kontraktu, archiwizację wszelkiej korespondencji i dokumentacji związanej z prowadzeniem Zadania Inwestycyjnego i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym i spełniającym wymogi przepisów po zakończeniu Zadania Inwestycyjnego lub rozwiązaniu niniejszej umowy, w formie oryginalnych dokumentów oraz dodatkowo w formie cyfrowej - w formacie PDF, Word lub innym powszechnie obowiązującym i możliwym do odczytania przez Zamawiającego bez konieczności pozyskania specjalistycznego oprogramowania.
2. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie, pełnienie funkcji koordynacyjnych, realizacja wszystkich obowiązków, jakie obciążają Zamawiającego z tytułu umów zawartych w związku z realizacją robót budowlanych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp oraz obowiązków wynikających z ustawy Prawo budowlane
  3. Wskazanie osoby do pełnienia, zgodnie z art. 27 ustawy Prawo budowlane funkcji Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, ustanowienie inspektorów nadzoru inwestorskiego wszystkich niezbędnych branż wynikających z zakresu inwestycji, oraz realizacja obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo budowlane, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami,
  4. W okresie udzielonej gwarancji, która nie może wynosić mniej niż okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę Kontraktu, ma obowiązek:
    - a) na wezwanie Zamawiającego uczestniczyć w odbiorach gwarancyjnych sporządzając z nich stosowne protokoły;

- b) sprawować nadzór inwestorski nad robotami związanymi z usuwaniem stwierdzonych wad lub usterek;
  - c) dokonać odbioru robót, związanych z usuwaniem stwierdzonych wad lub usterek;
  - d) współpracować z Zamawiającym w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń lub sporów.
5. Pełnienia obowiązków umownych bez powodowania nieuzasadnionego przestoju w prowadzeniu robót przez Wykonawcę Kontraktu.
  6. Dostosowania godziny pracy nadzoru muszą być dostosowane do czasu pracy Wykonawcy Kontraktu. Personel zatrudniony przez Wykonawcę Nadzoru Inwestorskiego ma obowiązek niezwłocznego, zgodnie z projektem umowy, stawienia się na budowie na wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Umowy, w celu odbioru częściowego robót lub w przypadku wystąpienia okoliczności wymagających oceny problemu i podjęcia stosownych decyzji.
  7. Przeprowadzania kontroli budowy z częstotliwością wymaganą przez Zamawiającego a ponadto obowiązkowego uczestnictwa w odbiorach i naradach zorganizowanych na wniosek Zamawiającego.
  8. Posiadania lub zawarcia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z jego osobistej działalności zawodowej lub jego personelu, w tym odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w wyniku błędu, niedopełnienia obowiązków, działania lub zaniechania działania, ewentualnie ogólnie pojętego nieprawidłowego wykonania umowy. Suma ubezpieczenia powinna wynosić min. 5 000 000,00 zł na jedno zdarzenie lub sumę wszystkich zdarzeń.
  9. Uzyskania akceptacji Kierownika Projektu dla zaleceń i uwag osób pełniących funkcje nadzoru inwestorskiego z wyjątkiem spraw dotyczących ochrony mienia, bezpieczeństwa ruchu i bhp na budowie, przed ich skierowaniem do Wykonawcy Kontraktu.
  10. Szczegółowe postanowienia w powyższym zakresie zostały określone w projekcie Umowy – Załącznik nr 6 do SWZ

## **2.2. Podstawowe obowiązki w zakresie harmonogramu rzeczowo-finansowego:**

- 1) sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem terminowości realizacji Zadania Inwestycyjnego w oparciu o harmonogram rzeczowo - finansowy przygotowany przez Wykonawcę Kontraktu oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o istotnych przerwach w realizacji zadania inwestycyjnego oraz wszelkich innych działaniach lub zagrożeniach mogących doprowadzić do opóźnienia jej realizacji,
- 2) weryfikacja propozycji aktualizacji harmonogramu rzeczowo - finansowego Zadania Inwestycyjnego,
- 3) współpraca z Zamawiającym w przygotowywaniu niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu rzeczowego i finansowego oraz innych wymaganych opracowań,
- 4) weryfikowanie i sprawdzanie wszelkich kosztorysów inwestorskich, kosztorysów ofertowych, kosztorysów powykonawczych robót, kosztorysów robót dodatkowych lub zamiennych,
- 5) bieżąca analiza kosztów Zadania Inwestycyjnego, w oparciu o posiadany przez Zamawiającego budżet oraz z uwzględnieniem harmonogramu rzeczowo - finansowego Zadania Inwestycyjnego, a także sporządzanie stosownych opracowań finansowych i załączanie ich do składanych Zamawiającemu Raportów,

Celem rozwiania wszelkich wątpliwości, przez „współpracę z Zamawiającym” rozumie się wykonywanie czynności zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, zarówno co do zakresu rzeczowego, jak i sposobu, w tym jakości wykonywania.

### **2.3 Podstawowe obowiązki w zakresie raportowania:**

- 1) Wykonawca dokonuje sprawozdawczości związanej z realizacją Zadania Inwestycyjnego w szczególności poprzez sporządzanie:
  1. Raportu otwarcia
  2. Raportów okresowych (na żądanie Zamawiającego),
  3. Raportu końcowego.
- 2) Raporty mają charakter informacyjny i nie są podstawą do wystawienia faktury VAT,
- 3) Raporty będą przekazywane odpowiednio w następujących terminach:
  - a) Raport otwarcia, będzie przekazany do Zamawiającego w terminie 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy na sprawowanie nadzoru inwestorskiego, a w przypadku braku Kontraktu w chwili zawarcia niniejszej umowy - w terminie 14 dni roboczych od podpisania Kontraktu przez Wykonawcę Kontraktu z Zamawiającym,
  - b) Raport okresowy będzie składany do Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania jego sporządzenia
  - c) Raport końcowy zostanie złożony do Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia Zadania Inwestycyjnego, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Raportu końcowego obejmującego cały okres świadczenia usług również w przypadku rozwiązania, odstąpienia lub stwierdzenia nieważności Umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego lub gdy sam uzna to za niezbędne podczas realizacji Przedmiotu Umowy, do sporządzania pisemnych wyjaśnień złożonych Raportów. Pisemne wyjaśnienia powinny być sporządzone i doręczone Zamawiającemu niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia ich żądania przez Zamawiającego,
- 5) każdy z wymienionych powyżej Raportów wraz z załącznikami składany będzie do Zamawiającego w 2 podpisanych egzemplarzach w języku polskim, jak również w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD (z zapisem w formacie .pdf lub .doc) oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej ze standardowymi zabezpieczeniami według ustalonego rozdzielnika,
- 6) uzupełnienia oraz pisemne wyjaśnienia Raportów nastąpią na zasadach opisanych w ww. pkt.

### **Wymagania co do zawartości raportów:**

#### **1) Raport otwarcia będzie zawierał:**

co najmniej sprawozdanie i ocenę z dokonanej weryfikacji dokumentacji technicznej. Analizę sprawdzenia zgodności i kompletności składających się na tą dokumentację opracowań i dokumentów (w szczególności ich zgodności z kosztorysami) oraz weryfikację i wskazania ewentualnych błędów lub wyjaśnienia niezgodności.

Raport powinien obejmować konkluzje z dokonanej inspekcji terenu budowy przed rozpoczęciem robót oraz z przeprowadzonej weryfikacji pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją techniczną, zawierać odniesienie co do kompletności dokumentów, pozwoleń i projektów, z punktu widzenia realizacji całości robót.

## 2) Raport okresowy będzie zawierał:

- 1) czynności Wykonawcy, jakie wykonał w raportowanym okresie;
- 2) założenia do wykonania przez Wykonawcę czynności w kolejnym miesiącu w oparciu o uzgodniony harmonogram rzeczowo - finansowy;
- 3) wykonane i zaplanowane wskaźniki wykonania zakresu rzeczowego i finansowego dla Zadania Inwestycyjnego;
- 4) Informacje i dokumenty:
  - a. lista uzyskanych dokumentów w raportowanym okresie,
  - b. informacja o wysokości kar umownych możliwych do naliczenia Wykonawcy Kontraktu, z obliczeniami potwierdzającymi tą wysokość,
- 5) potwierdzenie prowadzenia robót zgodnie z przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej, normami, a w szczególności zgodnie z przepisami i zasadami BHP;
- 6) opis postępu prac, wraz z dokładną, bieżącą dokumentacją zdjęciową (również w formacie cyfrowym) całej Inwestycji, ze szczególnym uwzględnieniem kluczowych prac oraz prac ulegających zakryciu,
- 7) stan zaawansowania robót w ujęciu procentowym (wskaźnik procentowy),
- 8) opis krytycznych czynników realizacji Zadania Inwestycyjnego,
- 9) opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej, w tym terminowej realizacji Zadania Inwestycyjnego,
- 10) opis ryzyk realizacji Zadania Inwestycyjnego i ich skutków wraz ze wskazaniem niezbędnych do podjęcia działań minimalizujących negatywny wpływ ryzyka,
- 11) aktualny rejestr rewizji rysunków i dokumentów z uwzględnieniem tych wycofanych z realizacji oraz z listą rysunków aktualnych i przeznaczonych do realizacji,
- 12) skład zaangażowanego personelu Wykonawcy Kontraktu oraz podwykonawców Wykonawcy Kontraktu a także podstawy do zaangażowania w realizację Zadania Inwestycyjnego / przebywania na terenie budowy (np. umowa z podwykonawcą robót),
- 13) kontrolę jakości wykonywanych prac (w przypadku wystąpienia problemów lub zastrzeżeń co do jakości - również opis zastosowanych środków zaradczych),
- 14) analizę realizacji uzgodnionego harmonogramu rzeczowo - finansowego Zadania Inwestycyjnego (wyjaśnienia przyczyn ewentualnych odchyleń od harmonogramu),
- 15) analizę wykonania prac oraz zgodności wydatków z założeniami,
- 16) analizę prac dodatkowych zgłoszonych przez Wykonawcę Kontraktu do akceptacji Zamawiającego wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności oraz wyłączeń lub zamian; w takim przypadku Wykonawca przedstawi status procesu akceptacji przez Zamawiającego i opisanie powodów ich ewentualnego odrzucenia.
- 17) zmiany w Dokumentacji technicznej dokonane na wniosek Wykonawcy Kontraktu,
- 18) zmiany w Dokumentacji technicznej dokonane na wniosek Zamawiającego,
- 19) rejestr nadzorów autorskich z podsumowaniem najważniejszych zmian w dokumentacji technicznej wprowadzonych w ramach nadzorów,
- 20) rejestr prac zaniechanych wraz z opisem zawierającym, w szczególności, przyczyny zaniechania wykonania tych prac, ich konsekwencje dla Zadania Inwestycyjnego oraz Dokumentacji technicznej, a także propozycję co do sposobu oraz wysokości rozliczenia tych prac,
- 21) harmonogram płatności na rzecz Wykonawcy Kontraktu,
- 22) kopie protokołów z narad koordynacyjnych oraz wersja cyfrowa (skan w formacie .PDF) tych protokołów,
- 23) informację nt. stanu dokumentacji powykonawczej.

**Zamawiający może żądać sporządzenia raportu okresowego w odniesieniu do całości wskazanych wyżej zagadnień lub wskazać zagadnienia, które raport okresowy powinien zawierać.**

**3) Raport Końcowy będzie zawierał w szczególności:**

- 1) potwierdzenie rozliczenia wszystkich umów zawartych przez Zamawiającego w celu realizacji Zadania Inwestycyjnego,
- 2) podsumowanie realizacji Zadania Inwestycyjnego ze szczegółowym określeniem nakładów inwestycyjnych podjętych przez Zamawiającego,
- 3) dokumentację obiektu budowlanego, w szczególności dokumenty, o których mowa w art. 62 i 64 Prawa budowlanego,
- 4) podsumowanie realizacji Zadania Inwestycyjnego z opisem założonych celów oraz osiągniętych efektów,
- 5) wykaz zmian projektowych dokonanych w trakcie realizacji Kontraktu
- 6) wykaz robót zamiennych
- 7) termin rozpoczęcia i zakończenia robót budowlanych.
- 8) termin zakończenia Zadania Inwestycyjnego.
- 9) wykaz i wartość rozszczeń nieuregulowanych w trakcie budowy.
- 10) dane statystyczne dotyczące poszczególnych elementów przedmiotu Kontraktu, ich ilość i wartość
- 11) rozliczenie końcowe Zadania Inwestycyjnego sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień, zestawień, analiz itp.**

**3. Okres realizacji usługi.**

Rozpoczęcie wykonywania usługi sprawowania nadzoru inwestorskiego nad Zadaniem Inwestycyjnym nastąpi w dniu zawarcia umowy z Wykonawcą Kontraktu.

Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi 30 dnia, licząc od dnia uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu zrealizowanego w ramach Zadania Inwestycyjnego, nie dłużej niż do dnia 31.12.2023 r.

Wykonawca w okresie udzielonej przez niego gwarancji, sprawuje obowiązki podane w pkt. 3 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Przy czym czynności wykonywane w okresie gwarancyjnym są ubezpieczone gwarancją należytego wykonania robót i nie stanowią podstawy do dodatkowego wynagrodzenia.

**4. BHP w obrębie budowy**

Do zadań Wykonawcy i jego zespołu należy:

- Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę Kontraktu przepisów i zasad BHP,
- Kontrola oznakowania robót,
- Żądanie usunięcia przez Wykonawcę Kontraktu z placu budowy osób postronnych, niekompetentnych lub stanowiących zagrożenie,
- Wyrażanie zgody na wykonywanie robót w porze nocnej i dni wolne od pracy,

- Wstrzymywanie robót prowadzonych niezgodnie z przepisami BHP oraz innymi, niezgodnie z warunkami kontraktu.

## **5. Badania laboratoryjne, pomiary kontrolne, sprawdzenia**

Do zadań Wykonawcy należy:

- Inspekcja laboratorium Wykonawcy Kontraktu w celu sprawdzenia, czy stosowane urządzenia pomiarowe i sprzęt laboratoryjny Wykonawcy Kontraktu posiadają ważną legalizację, zostały prawidłowo wykalibrowane i odpowiadają wymaganiom norm określających procedurę badań.
- Akceptacja urządzeń i sprzętu pomiarowego stosowanego w czasie prowadzenia robót i ich obmiaru.
- Ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenia przy dokonywaniu obmiarów przez Wykonawcę Kontraktu.
- Zatwierdzanie zakresu kontroli robót prowadzonych przez Wykonawcę Kontraktu.
- Akceptacja materiałów i źródeł ich pozyskiwania.
- Akceptacja receptur i technologii.
- Kontrola składowania i przechowywania materiałów.
- Zlecenie Wykonawcy Kontraktu dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości.
- Zlecenie badań sprawdzających lub potwierdzających prawidłowość wykonanych robót.

## **6. Warunki płatności**

Rozliczenie za wykonanie usługi będzie następowało na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę, potwierdzonych przez Kierownika Projektu nie częściej niż raz na trzy miesiące – szczegóły płatności zostały określone w projekcie Umowy – Załącznik nr 6 do SWZ.