

Uchwała Nr....  
Rady Powiatu Ciechanowskiego  
z dnia....

***w sprawie zmiany uchwały Nr VI/49/370/2022 Rady Powiatu Ciechanowskiego z dnia  
27 czerwca 2022 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego  
i nadania jej Statutu***

Na podstawie art. 3e ust. 1 i ust. 2 pkt 1, ust. 10 i ust. 11 oraz art. 12 pkt 11 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), Rada Powiatu Ciechanowskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego nadany Uchwałą Nr VI/49/370/2022 Rady Powiatu Ciechanowskiego z dnia 27 czerwca 2022 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego i nadania jej Statutu, otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszej Uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ciechanowskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu Ciechanowskiego**

**Sławomir Morawski**

Załącznik do Uchwały nr .....  
Rady Powiatu Ciechanowskiego  
z dnia .....

# **Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego**

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, zwany dalej Statutem, określa w szczególności:
  - 1) wybory do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
  - 2) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
  - 3) tryb i kryteria wyboru Radnych oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
  - 4) organy Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
  - 5) zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
  - 6) organizację posiedzeń – sesji Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
  - 7) tryb głosowania i podejmowanie uchwał przez Młodzieżową Radę Powiatu Ciechanowskiego;
  - 8) wymagania, które musi spełnić opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

### § 2

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Ciechanowski;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Ciechanowskiego;
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Ciechanowskiego;
- 4) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego/Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 5) Przewodniczący Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 6) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego /Wiceprzewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 7) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;

- 8) Radnym - należy przez to rozumieć radnego/radną Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 9) Opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 10) Uchwale Rady - należy przez to rozumieć uchwałę Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 11) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 12) Komisji – należy przez to rozumieć Komisję problemową Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego;
- 13) Szkołach – należy przez to rozumieć szkoły ponadpodstawowe mające swoją siedzibę na terenie Powiatu Ciechanowskiego;
- 14) Wyborcy – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą powiat ciechanowski w wieku od 14 do 20 lat.

### § 3

1. Kadencja Rady trwa 2 lata. Długość kadencji liczona jest od dnia wyborów.
2. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży zamieszkujących teren powiatu ciechanowskiego.
3. Rada nie posiada statusu organizacji pozarządowej ani osobowości prawnej.
4. Podstawą prawną działania Rady jest Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego określony w stosownej Uchwale Rady Powiatu.
5. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Ciechanowie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **WYBORY DO RADY**

#### **§ 4**

1. Wybory do Rady zarządza Starosta Ciechanowski.
2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Starosta Ciechanowski określa termin wyborów oraz kalendarz wyborczy.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości przez:
  - 1) ogłoszenie na stronie internetowej Powiatu Ciechanowskiego;
  - 2) Biuletyn Informacji Publicznej;
  - 3) tablice informacyjne w szkołach.
4. Nowe wybory powinny zostać wyznaczone na co najmniej 60 dni przed upływem kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego.
5. Radni wybierani są w wyborach demokratycznych spośród osób zamieszkujących teren powiatu ciechanowskiego w wieku od 14 do 20 lat.
6. Powiat dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły.
7. Jeżeli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden okręg wyborczy.
8. Okręgi wyborcze wraz z przyznaną ilością mandatów stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.
9. Wybory przeprowadzają:
  - 1) Powiatowa Komisja Wyborcza powołana przez Starostę Powiatu Ciechanowskiego najpóźniej na 21 dni przed dniem wyborów.
  - 2) Okręgowe Komisje Wyborcze dla okręgów mających siedzibę w szkołach, powołane najpóźniej na 14 dni przed dniem wyborów przez dyrektorów tych szkół, spośród wyborców zgłoszonych na wnioski samorządów uczniowskich oraz nauczycieli danej szkoły. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi 5 osób, w tym jeden nauczyciel i czterech uczniów.

10. Komisje wymienione w ust. 9 pkt 1 i 2 niezwłocznie po ich powołaniu zbierają się na pierwszym posiedzeniu, podczas którego wybierają ze swojego składu Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego oraz omawiają tryb swojej pracy.
11. Obsługę organizacyjno-techniczną Powiatowej Komisji Wyborczej zapewnia Starostwo Powiatowe w Ciechanowie, a Okręgowych Komisji Wyborczych dana szkoła.
12. Do zadań Powiatowej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) Rejestrowanie kandydatów na Radnych;
  - 2) Sporządzenie kart do głosowania;
  - 3) Czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego;
  - 4) Ustalenie wyników wyborów i podanie ich do publicznej wiadomości.
13. Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:
  - 1) Organizacja i przeprowadzenie wyborów;
  - 2) Ustalenie wyników wyborów i podanie ich do wiadomości na tablicy ogłoszeń;
  - 3) Przekazanie Powiatowej Komisji Wyborczej protokołu głosowania.
14. Kandydatów na członków Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego zgłaszają wyborcy z danego okręgu wyborczego. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
15. Zgłoszona kandydatura musi być poparta co najmniej 10 podpisami wyborców złożonymi na wykazie poparcia.
16. Uczniowie małoletni ubiegający się o wybór do Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na kandydowanie i członkostwo w Młodzieżowej Radzie Powiatu Ciechanowskiego.
17. Listy kandydatów z poszczególnych okręgów zgłaszane są do Powiatowej Komisji Wyborczej najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów (liczba kandydatów nieograniczona).
18. Kandydować na członka Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego można tylko z jednego okręgu wyborczego.

19. Jeżeli w danym okręgu liczba kandydatów nie przewyższa przypadających mandatów, nie przeprowadza się głosowania, a kandydaci otrzymują mandat.
20. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba mandatów przypadająca w danym okręgu, wolny mandat zostaje rozdysponowany w drodze losowania między innymi okręgami wyborczymi.
21. Osoby, którym przysługuje prawo wybierania, wpisuje się do spisu wyborców sporządzonego najpóźniej 3 dni przed dniem wyborów przez Dyrektorów Szkół.
22. Spis o którym mowa w ust. 21 przekazuje się w przeddzień wyborów Przewodniczącemu Okręgowej Komisji Wyborczej.
23. Powiatowa Komisja Wyborcza ustala kartę do głosowania, odrębnie dla każdego okręgu, która zawiera:
  - 1) nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych w danym okręgu w kolejności alfabetycznej;
  - 2) pieczęć szkoły, w zależności od siedziby Okręgowej Komisji Wyborczej.
24. Głosowanie odbywa się w lokalu Okręgowej Komisji Wyborczej, w którym wydzielona została miejscami zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej wyborcom swobodne korzystanie z nich.
25. Wyborca głosuje na określonych kandydatów stawiając znak „X” po lewej stronie obok nazwiska kandydata.
26. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół w 2 egzemplarzach.
27. Jeden egzemplarz protokołu o którym mowa w ust. 26 Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Powiatowej Komisji Wyborczej, drugi wywiesza na tablicy ogłoszeń (tablicy informacyjnej) w szkole podając do wiadomości wyniki głosowania.
28. Wybranych na członków Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego zostają osoby, które otrzymają kolejno największą liczbę głosów.

29. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydatów, Okręgowa Komisja Wyborcza przeprowadza spośród nich losowanie i sporządza z niego protokół.

30. Na podstawie otrzymanych protokołów Powiatowa Komisja Wyborcza niezwłocznie po wyborach sporządza zbiorczy protokół zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych, określający:

- 1) liczbę uprawnionych do głosowania,
- 2) liczbę oddanych głosów,
- 3) nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów, z których zostali wybrani.

### **ROZDZIAŁ III ZASADY DZIAŁANIA**

#### **§ 5**

1. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami miasta oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży;
- 3) współpraca z samorządami uczniowskimi;
- 4) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 5) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych wśród młodzieży;
- 6) organizowanie pomocy charytatywnej;
- 7) współuczestniczenie w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej;
- 8) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;



- 9) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 10) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
- 11) wybór i odwoływanie Przewodniczącego oraz pozostałych członków Prezydium Rady;
- 12) powoływanie komisji problemowych Rady;
- 13) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium oraz Komisji problemowych Rady;
- 14) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
- 15) proponowanie zmian do Statutu Rady.

3. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w Powiecie,
- 2) współpracę z organami Powiatu, jednostkami organizacyjnymi Powiatu oraz z organizacjami pozarządowymi w Powiecie;
- 3) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i wspieranie innych rodzajów aktywności młodzieży;
- 4) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi, w szczególności o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
- 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządności wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystywanie uprawnień statutowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady.
- 6) wyrażanie opinii w sprawach leżących w zainteresowaniu Rady, w tym m.in. poprzez opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących młodzieży lub podjętych uchwał w tym zakresie;
- 7) zgłaszanie stanowisk w sprawach dotyczących młodzieży organom samorządu Powiatu;
- 8) uczestnictwo przedstawicieli Rady w sesjach Rady Powiatu oraz posiedzeniach Komisji Rady Powiatu w szczególności, gdy omawiane są sprawy dotyczące młodzieży;
- 9) występowanie do Zarządu Powiatu Ciechanowskiego z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.

## ROZDZIAŁ IV

### RADNI

#### § 6

Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

#### § 7

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:

*„Ślubuję uroczyście sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego, mając na względzie dobro reprezentowanej młodzieży oraz pomyślny rozwój naszego Powiatu”.*

2. Radny nieobecny na pierwszej sesji Rady oraz Radny, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny.

#### § 8

1. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady;
- 2) zabierać głos na posiedzeniach Rady;
- 3) zgłaszać projekty uchwał i poprawki do nich oraz wnioski;
- 4) zgłaszać interpelacje i zapytania dotyczące właściwości Rady;
- 5) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.

2. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu Rady;
- 3) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej;

- 4) wykonywanie uchwał Rady;
- 5) stanie na straży przestrzegania praw młodzieży.

## **§ 9**

1. Sprawowanie funkcji Radnego ustaje wskutek:
  - 1) dobrowolnej rezygnacji z prac w Radzie, wyrażonej pisemnym oświadczeniem skierowanym do Rady;
  - 2) zmiany szkoły;
  - 3) odmowy złożenia ślubowania.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1.
3. Radny może zostać odwołany przez Radę w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów statutowej liczby Radnych z powodu:
  - 1) rażącego naruszenia postanowień Statutu;
  - 2) nienależytego wykonywania obowiązków Radnego.
4. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady, członkiem Rady staje się kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.
5. Jeżeli liczba członków Rady spadnie poniżej 2/3 statutowej liczby określonej w § 10 niniejszego Statutu, Starosta Ciechanowski zarządza wybory uzupełniające w ciągu 3 miesięcy, chyba że do zakończenia kadencji Rady pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA RADY**

### **§ 10**

W skład Rady wchodzi 21 Radnych.

## § 11

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. Prezydium wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
3. W skład Prezydium wchodzi:
  - 1) Przewodniczący;
  - 2) Wiceprzewodniczący;
  - 3) Sekretarz.
4. Do kompetencji Prezydium należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
  - 2) przygotowanie planu pracy Rady;
  - 3) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk, deklaracji, oświadczeń i apeli;
  - 4) określenie sposobu wykonywania uchwał;
  - 5) realizacja uchwał Rady;
  - 6) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - 7) utrzymywanie kontaktów z Radą Powiatu, Przewodniczącym Rady, Starostą Ciechanowskim oraz innymi organami władz publicznych.

## § 12

1. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
2. Członek Prezydium może zostać odwołany z powodu:
  - 1) uchylania się od obowiązków;
  - 2) nieodpowiedniego zachowania;
  - 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.
3. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium może być zgłoszony przez minimum 6 Radnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie. Odwołanie

następuje bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych.

4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium rozpatruje się na sesji zwołanej w terminie 30 dni licząc od daty złożenia wniosku.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium, Rada niezwłocznie przystępuje do wyboru nowych członków Prezydium.
7. W przypadku odwołania całego Prezydium obowiązki Przewodniczącego przejmuje Radny najstarszy wiekiem.
8. Prezydium ustępującej kadencji pełni swoje obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

### **§ 13**

Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu ze Starostwem terminów posiedzeń Rady;
- 3) ustalenie listy gości zaproszonych na sesję;
- 4) prowadzenie sesji Rady;
- 5) organizowanie pracy Prezydium.

### **§ 14**

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) koordynacja prac komisji problemowych w porozumieniu z Przewodniczącym;
- 2) zastępowanie Przewodniczącego podczas nieobecności na sesji oraz w innych sytuacjach związanych z pełnieniem obowiązków Przewodniczącego.

## § 15

Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady oraz Prezydium;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) przygotowywanie sprawozdań z pracy Prezydium.

## § 16

1. Radni działają również poprzez komisje problemowe. W skład każdej Komisji wchodzi nie mniej niż 5 Radnych. Rada składa się z 4 Komisji:
  - 1) ds. Edukacji i Bezpieczeństwa w Sieci;
  - 2) ds. Kultywowania Historii, Kultury i Promocji Powiatu;
  - 3) ds. Sportu i Ochrony Zdrowia;
  - 4) ds. Ekologii i Ochrony Środowiska.
2. Do zakresu działań Komisji ds. Edukacji i Bezpieczeństwa w Sieci należy przede wszystkim:
  - 1) promowanie świadomości obywatelskiej wśród młodzieży;
  - 2) organizowanie konkursów edukacyjnych;
  - 3) działania na rzecz ochrony praw i godności ucznia;
  - 4) zwiększenie wśród młodzieży wiedzy na temat zagrożeń w sieci;
  - 5) promocja sposobów zabezpieczeń w sieci.
3. Do zakresu działań Komisji ds. Kultywowania Historii, Kultury i Promocji Powiatu należy przede wszystkim:
  - 1) dbanie o miejsca pamięci na terenie Powiatu;
  - 2) organizowanie uroczystości upamiętniających ważne wydarzenia historyczne;
  - 3) promowanie wśród młodzieży historii związanej z Powiatem;
  - 4) organizacja wydarzeń kulturalnych;
  - 5) promowanie Powiatu poprzez aktywną obecność w mediach społecznościowych.
4. Do zakresu działań Komisji ds. Sportu i Ochrony Zdrowia należy przede wszystkim:

- 1) organizowanie wydarzeń sportowych;
  - 2) promowanie zdrowego trybu życia;
  - 3) wspieranie istniejących młodzieżowych organizacji sportowych i wsparcie w tworzeniu nowych;
  - 4) branie pod patronat wydarzeń sportowych organizowanych m.in. przez organizacje pozarządowe.
5. Do zakresu działań Komisji ds. Ekologii i Ochrony Środowiska należy przede wszystkim:
- 1) zwiększenie świadomości potrzeby dbania o środowisko wśród młodzieży poprzez propagowanie idei ekologii;
  - 2) organizacja spotkań oraz wydarzeń tematycznych;
  - 3) czynne branie udziału w akcjach ekologicznych.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY ZWROTU KOSZTÓW ORAZ ZASADY DELEGOWANIA PRZEDSTAWICIELI RADY**

#### **§ 17**

1. Rada deleguje swojego przedstawiciela reprezentującego ją na zorganizowanym wydarzeniu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Niepełnoletni członek Rady zobowiązany jest przed delegowaniem go na wydarzenie wskazane w ust. 1, do przedłożenia oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego wyrażającego zgodę na udział podopiecznego w danym zgromadzeniu oraz deklarację sprawowania nad nim opieki w trakcie podróży oraz w trakcie wydarzenia.
3. Radnemu biorącemu udział w sesji Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu zwraca się koszty przejazdu na jego wniosek. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej stanowi załącznik nr 2

do Statutu, wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

4. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy trasy od miejsca zamieszkania do miejsca sesji lub miejsca wydarzenia wskazanego w ust. 3 i obejmuje przejazd:
  - 1) środkami komunikacji zbiorowej publicznej lub środkami komunikacji zbiorowej prywatnej obsługującej daną trasę;
  - 2) przejazd samochodem osobowym w przypadku gdy zorganizowane wydarzenie odbywa się poza siedzibą Rady.
5. Zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dokonywany jest w zależności od wysokości kwoty biletów na danej trasie. W przypadku transportu kolejowego zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest do wysokości kwoty biletów II klasy.
6. Zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym następuje na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
7. Zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia Rady nie przysługuje Radnemu uprawnionemu do bezpłatnego przejazdu środkami publicznego transportu zbiorowego na terenie Powiatu Ciechanowskiego.
8. Osoba uprawniona do zwrotu kosztów przejazdu zobowiązana jest do wyboru środka komunikacji mając na uwadze zasadę racjonalnego i ekonomicznie uzasadnionego wykorzystania finansów publicznych.
9. Wybór środka transportu Radnego delegowanego do reprezentacji Rady na zewnątrz podlega uprzedniej akceptacji Opiekuna. Wzór wniosku o wyrażenie zgody na przejazd, stanowi załącznik nr 4 do Statutu.



10. Zwrot kosztów przejazdu dokonany zostanie w terminie 21 dni od dnia złożenia do Opiekuna wniosku o zwrot kosztów przejazdu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **SESJE RADY**

#### **§ 18**

Pierwszą sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników wyborów.

#### **§ 19**

1. Rada obraduje na sesjach:
  - 1) zwyczajnych – zwoływanych w każdym miesiącu roku kalendarzowego, poza okresem feryjnym;
  - 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.
2. Radni odbywają sesje w budynku Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
3. Radnych powiadamia o sesji Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, drogą elektroniczną lub drogą tradycyjną.
4. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad, a także porządek obrad, projekty uchwał oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

#### **§ 20**

1. Przewodniczący powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady, Starostę Powiatu Ciechanowskiego, Opiekuna oraz w miarę potrzeby inne instytucje i media.

2. Przewodniczący ustala listę zaproszonych osób na sesję.

## § 21

1. Sesje Rady są jawne. Przewodniczący podaje do publicznej wiadomości informacje o terminie, miejscu i porządku obrad. Informacje zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.
2. W trakcie obrad na sali mogą znajdować się obserwatorzy zajmujący wyznaczone w tym celu miejsca.
3. W sesji uczestniczy Opiekun.

## § 22

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły:  
*„Otwieram .... sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego”.*
2. Obrady są prawomocne, jeżeli w sesji bierze udział co najmniej połowa statutowej liczby Radnych.
3. Po otwarciu, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku *quorum* obrady nie są prawomocne i Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

## § 23

1. Za zgodą Rady porządek obrad może zostać zmieniony.
2. Zmiany porządku obrad przyjmowane są zwykłą większością głosów obecnego na sali składu Rady.
3. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.

#### **§ 24**

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad, co do wystąpień radnych oraz innych osób obecnych na sesji.
2. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

#### **§ 25**

1. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom spośród obserwatorów po uprzednim zgłoszeniu się przez nich do zabrania głosu.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza składu Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

#### **§ 26**

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję mówiąc:

*„Zamykam... sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego”.*

### **ROZDZIAŁ VIII UCHWAŁY RADY**

#### **§ 27**

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach Rada rozstrzyga w formie uchwał.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.

#### **§ 28**

1. Projekty uchwał przygotowuje Prezydium.
2. Projekt uchwały musi być przekazany do Opiekuna co najmniej 14 dni przed sesją.

## **§ 29**

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały może wystąpić co najmniej 5 Radnych.
2. Inicjatywę podjęcia uchwały zgłasza się co najmniej 21 dni przed sesją Rady Przewodniczącemu lub Wiceprzewodniczącemu.
3. Wykonanie inicjatywy uchwałodawczej koordynuje Przewodniczący. W tym celu podejmuje działania dotyczące prawidłowego przygotowania projektu.

## **§ 30**

1. Podjętym uchwałom nadaje się numer sesji, numer uchwały oraz datę.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący.
3. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Staroście Powiatu Ciechanowskiego i Przewodniczącemu Rady uchwał Rady w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.
4. Starosta Powiatu Ciechanowskiego stwierdza nieważność uchwały w przypadku jej niezgodności z prawem w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Opiekun ewidencjonuje i przechowuje oryginały uchwał wraz z protokołem sesji.

## **ROZDZIAŁ IX TRYB GŁOSOWANIA**

### **§ 31**

1. Radni głosują w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem odwołania Radnego lub członka Prezydium.
2. W głosowaniach jawnych na sesjach Rady Radni głosują za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
3. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych niemożliwe jest przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust 2, głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.

4. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.
5. W głosowaniu tajnym, Radni głosują na kartach do głosowania.
6. Celem przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera ze swojego grona Komisję Skrutacyjną, z wyłonionym spośród niej Przewodniczącym. Komisja Skrutacyjna składa się z 4 Radnych. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno Radnych z listy obecności. Radni wrzucają karty głosowania do urny umieszczonej w wyznaczonym miejscu. Kart do głosowania nie może być więcej niż Radnych obecnych na sesji. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.
7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

### **§ 32**

1. Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowej liczby Radnych z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i § 12 ust. 3.
2. Uchwała zostaje podjęta bezwzględną większością głosów, jeżeli „za” podjęciem uchwały zagłosowało więcej Radnych, niż „przeciw” i „wstrzymujących się”.
3. Uchwała zostaje podjęta zwykłą większością głosów, jeżeli „za” podjęciem uchwały zagłosowało więcej Radnych niż „przeciw”.

### **§ 33**

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIEKUN RADY**

#### **§ 34**

1. Opiekunem Rady może zostać osoba pełnoletnia, posiadająca pełnie praw wyborczych oraz doświadczenie w działalności samorządowej.
2. Do obowiązków Opiekuna należy:
  - 1) wspieranie i doradzanie Radzie w zakresie jej działalności;
  - 2) współpraca z Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym oraz Sekretarzem;
  - 3) współpraca z Komisjami;
  - 4) branie udziału w posiedzeniach Rady bez prawa głosu;
  - 5) pomaganie w przygotowaniu i obsłudze sesji Rady;
  - 6) pomaganie w przygotowaniu uchwał i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadań Rady.
3. Opiekun jest pośrednikiem między Radą, a organami Powiatu.
4. Wyboru Opiekuna dokonuje Rada Powiatu spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
5. Opiekuna odwołuje Rada Powiatu w przypadku:
  - 1) rezygnacji Opiekuna;
  - 2) na uzasadniony wniosek Rady.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **POSTANOWIENIE KOŃCOWE**

#### **§ 35**

Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu w formie uchwały.

## **Okręgi wyborcze wraz z przyznawaną ilością mandatów**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa szkoły/placówki</b>	<b>Liczba mandatów</b>
1.	I Liceum Ogólnokształcące im. Zygmunta Krasińskiego w Ciechanowie	<b>4</b>
2.	Zespół Szkół Nr 2 im. Adama Mickiewicza w Ciechanowie	<b>4</b>
3.	Zespół Szkół Nr 1 im. gen. Józefa Bema w Ciechanowie i i Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Ciechanowie	<b>3</b>
4.	Zespół Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica w Ciechanowie	<b>2</b>
5.	Zespół Szkół Technicznych Centrum Kształcenia Ustawicznego im. Stanisława Płoskiego w Ciechanowie	<b>2</b>
6.	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Aleksandra Świętochowskiego w Gołotczyźnie	<b>2</b>
7.	I Liceum Ogólnokształcące PUL im. 11 Pułku Ułanów Legionowych w Ciechanowie	<b>1</b>
8.	Zakład Doskonalenia Zawodowego w Warszawie Centrum Kształcenia w Ciechanowie	<b>1</b>
9.	Szkoła Techniczna Zespołu Szkół BZDZ w Ciechanowie	<b>1</b>
10.	I Liceum Ogólnokształcące CN-B im. Polskich Spadochroniarzy w Ciechanowie	<b>1</b>

## Wniosek o zwrot kosztów przejazdu

**Starostwo Powiatowe w Ciechanowie  
za pośrednictwem  
Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego**

Imię i Nazwisko:

.....

Adres:

.....

Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:

Z.....

do.....

w dniu.....

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej.

Łączną kwotę kosztów przejazdu proszę zwrócić:

na konto – rachunek bankowy:

.....

W kasie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie.

W załączeniu przekazuję:

Bilety/fakturę/ inny dokument potwierdzający poniesione koszty\*

\* (niepotrzebne skreślić)

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis wnioskodawcy





## **Wniosek o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokrywany przez Starostwo Powiatowe w Ciechanowie**

**Starostwo Powiatowe w Ciechanowie  
za pośrednictwem  
Opiekuna Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego**

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd, którego koszt pokryty zostanie przez Starostwo Powiatowe w Ciechanowie

.....

.....

(imię i nazwisko radnego/radnych Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego i rodziców/opiekunów  
prawnych radnych niepełnoletnich)

1. Termin wyjazdu.....
2. Miejscowość.....
3. Cel wyjazdu.....
4. Środek transportu.....
5. Szacunkowy koszt przejazdu.....

.....

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Powiatu Ciechanowskiego

<b>AKCEPTACJA OPIEKUNA MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU CIECHANOWSKIEGO</b>