

	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUG - 14</p> <p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W CIECHANOWIE</p> <p style="text-align: center;">06-400 CIECHANÓW ul. 17 STYCZNIA 7 tel. 729-055-900 poniedziałek – piątek 8⁰⁰ - 16⁰⁰</p>	<p style="text-align: center;">WYDZIAŁ ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANEJ</p>
I. TYTUŁ SPRAWY		
ZGŁOSZENIE ROZBIÓRKI (PB-4)		
II. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> • art. 31 ust. 1 i 2 w zw. z ust. 1d ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane 		
III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ		
<p>Podanie wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Mieszkańców, parter. Załatwiający sprawę: Wydział Administracji Architektoniczno - Budowlanej:</p> <p>- I piętro, pokój 120, telefon: 729-055-922 <u>Kierownik Wydziału Andrzej Kalinowski</u></p> <p>- I piętro, pokój 111, telefon: 729-055-920 <u>Główny Specjalista Joanna Król</u> <u>Podinspektor Olga Piasecka</u> <u>Referent Edyta Żmijewska</u></p> <p>- I piętro, pokój 112, telefon: 729-055-921 <u>Główny Specjalista Anna Chodacz</u> <u>Główny Specjalista Małgorzata Gołębiewska</u></p> <p>- I piętro, pokój 113, telefon: 731-055-368 <u>Starszy Referent Ewa Kowalska</u> <u>Pomoc administracyjna Kamila Ostasz</u></p> <p>- I piętro, pokój 119, telefon: 729-055-923 <u>Główny Specjalista Ewelina Bielska</u></p> <p>W godzinach - poniedziałek – piątek od godz. 8⁰⁰ do godz. 15³⁰</p>		
IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY		
<p>Jeżeli w terminie 21 dni od dnia złożenia zgłoszenia – Starosta Ciechanowski nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji, inwestor może przystąpić do wykonywania rozbiórki*</p>		
V. WYMAGANE DOKUMENTY		

- Zgłoszenie rozbiórki (PB-4)
- Zgoda właściciela obiektu budowlanego.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (opłacone zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)- jeżeli inwestor działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- Inne (wymagane przepisami prawa).

VI. OPŁATY

- w przypadku działania przez pełnomocnika - opłata skarbową za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa – 17 zł.

Opłaty skarbowe można dokonać:

- w kasie tut. Starostwa
- w kasach Urzędu Miasta Ciechanów Nr konta **81 1600 1462 1837 0686 3000 0001**

VII. DRUKI WNIOSKÓW

Zgodnie ze wzorem:

- zgłoszenie rozbiórki (PB-4);

VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

W przypadku wniesienia sprzeciwu w drodze decyzji do robót objętych zgłoszeniem, stronie przysługuje odwołanie do Wojewody Mazowieckiego za pośrednictwem Starosty Ciechanowskiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

*** do terminu nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa do dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.**

Data: 20.02.2023 r.

Sporządziła: Ewelina Bielska

Zatwierdził: Andrzej Kalinowski