

	<p style="text-align: center;">KARTA USŁUG - 3</p> <p style="text-align: center;">STAROSTWO POWIATOWE W CIECHANOWIE 06-400 CIECHANÓW ul. 17 STYCZNIA 7 tel. 729-055-900 poniedziałek – piątek 8⁰⁰-16⁰⁰</p>	<p style="text-align: center;">Wydział Promocji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych</p>
I. TYTUŁ SPRAWY		
ZAŚWIADCZENIE Z EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH		
II. PODSTAWA PRAWNA		
<ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2020 r., poz. 2261) • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. (t.j Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.) 		
III. GDZIE ZAŁATWIĆ SPRAWĘ		
<p>Wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatowego w Ciechanowie. Załatwiający sprawę - Wydział Promocji, Zdrowia, Kultury, Sportu i Spraw Społecznych, II piętro, pokój 221 – Kierownik– Sławomir Gortat; Referent – Kaja Szymańska, tel. 729-055-950 w godzinach: poniedziałek – piątek 8.00 – 16.00.</p> <p>Odbiór zaświadczenia o wpisie na stanowisku załatwiającym sprawę lub drogą pocztową.</p>		
IV. CZAS ZAŁATWIENIA SPRAWY		
<p>Zaświadczenie powinno być wydane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni. O każdym przypadku niezakończono sprawy w terminie organ administracji publicznej jest obowiązany zawiadomić strony, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.</p>		
V. WYMAGANE DOKUMENTY		
<ul style="list-style-type: none"> • Wniosek o wydanie zaświadczenia 		
VI. OPŁATY		
<p>Wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł, na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 lit. b oraz części II pkt. 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.</p> <p>Opłaty można dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Ciechanowie, ul. 17 Stycznia 7, 06-400 Ciechanów w godz. 8⁰⁰ – 15⁴⁰</p>		

bądź na rachunek bankowy Urzędu Miasta Ciechanów:
PL 81 1600 1462 1837 0686 3000 0001

VII. DRUKI WNIOSKÓW

- Wniosek o wydanie zaświadczenia

VIII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

IX INFORMACJE DODATKOWE

Podanie powinno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres i żądanie oraz czynić zadość innym wymaganiom ustalonym w przepisach szczególnych. Podanie wniesione pisemnie albo ustnie do protokołu powinno być podpisane przez wnoszącego, a protokół ponadto przez pracownika, który go sporządził. Gdy podanie wnosi osoba, która nie może lub nie umie złożyć podpisu, podanie lub protokół podpisuje za nią inna osoba przez nią upoważniona, czyniąc o tym wzmiankę obok podpisu.

Zgodnie z art. 40b ust. 4 Prawa o stowarzyszeniach „Ewidencja jest jawna i udostępniana na stronie podmiotowej organu nadzorującego w Biuletynie Informacji Publicznej. Każdy ma prawo otrzymania zaświadczeń z ewidencji”.

Opracowała: Kaja Szymańska

Data: 14.06.2023 r.

Zatwierdził: Sławomir Gortat

Data: 14.06.2023 r.